ESTADO: APROBADO

TIPO DE ACTA: REUNION		
NÚMERO DE ACTA: 4		
FECHA: 20/03/2026	HORA INICIO: 15:30 PM	HORA FINAL: 16:30 PM
LUGAR: Virtual		
RESPONSABLE: Ani Julieth Cortes Muñoz		

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Discutir la propuesta de modificación del cronograma y la metodología para la actualización de los manuales de acreditación, buscando claridad en el alcance y las entregas del proyecto.

ORDEN DEL DÍA Y DESARROLLO (TEMAS TRATADOS)

Índice:

1. Propuesta de modificación del cronograma
2. Metodología para el análisis de estándares (Coincidencias y redundancias)
3. Benchmarking con manuales internacionales
4. Clarificación de entregables
5. Viabilidad administrativa de la extensión del cronograma
6. Logística de reuniones futuras
7. Aprobación talento humano del proyecto

Contenido:

1. Propuesta de modificación del cronograma
Presentación y discusión de la solicitud para extender el plazo de la cuarta entrega en dos meses, moviéndola del 17 de julio al 15 de septiembre de 2026, debido a la amplitud del trabajo de actualización de estándares.

2. Metodología para el análisis de estándares (Coincidencias y redundancias)

Debate sobre el enfoque metodológico para el análisis intermanual e intramanual de los estándares actuales (cuatro resoluciones vigentes) con el fin de lograr un manual consolidado, incluyendo los índices y herramientas a utilizar.

3. Benchmarking con manuales internacionales
Abordaje de la estrategia de referenciación con manuales de acreditación internacionales, las limitaciones de acceso por costo y la posibilidad de apoyo del Ministerio para su obtención, priorizando nuevos capítulos como inteligencia artificial, sostenibilidad, talento humano en salud y telemedicina/telesalud.

4. Clarificación de entregables
Ajuste en la comprensión de las entregas parciales como avances metodológicos y técnicos del producto, y la entrega final como un informe metodológico detallado junto con el manual unificado definitivo.

5. Viabilidad administrativa de la extensión del cronograma
Revisión de los aspectos contractuales y de justificación necesarios para formalizar la modificación del cronograma y asegurar su alineación con los pagos del contrato interadministrativo.

6. Logística de reuniones futuras
Solicitud para ajustar el horario de futuras reuniones de seguimiento a las horas de la tarde con el fin de facilitar la participación de todos los referentes de la subdirección del Ministerio, especialmente el Dr. Julio Cesar.

7. Aprobación talento humano del proyecto
Se da aprobación al talento humano

COMPROMISOS ESTABLECIDOS

No	Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
1	El equipo del IETS (Ani Julieth Cortes) enviará un listado preliminar de manuales internacionales identificados al Ministerio para gestionar su acceso y apoyo en la comunicación con las entidades acreditadoras.	Ani Julieth Cortes	31/03/2026
2	El equipo del IETS enviará la propuesta justificada de modificación del cronograma (extensión de 2 meses) y el plan de trabajo ajustado (con la metodología y entregables acordados) al Ministerio para su aprobación por parte de la supervisión.	Ani Julieth Cortes	24/03/2026
3	El equipo del IETS presentará en la segunda entrega el abordaje metodológico, incluyendo los índices y herramientas para el	Ani Julieth Cortes	31/03/2026

	análisis de coincidencias y redundancias de los manuales, para verificación y retroalimentación del Ministerio.		
4	El equipo del Ministerio (Julian Camilo Rodriguez Artunduaga) consultará y comunicará si es posible trasladar las sesiones de reunión a las horas de la tarde para facilitar la participación de todos los referentes.	Julian Camilo Rodriguez Artunduaga	27/03/2026

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO O ROL - DEPENDENCIA	ASISTIÓ	FIRMA
Julian Camilo Rodriguez Artunduaga	Miembro del equipo IETS	Virtual	Sin firma
Ani Julieth Cortes muñoz	Miembro del equipo IETS	Virtual	Sin firma
Julio Cesar Vergel Garnica	Referente de la Subdirección del Ministerio de Salud	Virtual	Sin firma
Maria Isabel Riachi Gonzalez	Referente de la Subdirección del Ministerio de Salud	Virtual	Sin firma
Nestor Omar Correa Preciado	Referente de la Subdirección del Ministerio de Salud	Virtual	Sin firma
Isabel Cristina Burbano Ulchur	Supervisora del Ministerio de Salud (Dirección de Medicamentos)	Virtual	Sin firma
Cesar Ricardo Huérfano Herrera	Anfitrión/Administrador de la reunión	Virtual	Sin firma